

Số: 98/KH-TV

Tiến Thành, ngày 06 tháng 5 năm 2026

**KẾ HOẠCH**  
**Về việc tổ chức xét hoàn thành chương trình THCS**  
**Năm học 2025 - 2026**

**I. CÁC CĂN CỨ PHÁP LÝ**

Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 được sửa đổi, bổ sung bởi luật 23/2025/QH15.

Nghị định số 142/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương hai cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24/3/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.

Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông.

Hướng dẫn số 1901/SGDĐT-QLCL, ngày 24/4/2026 của Sở GDĐT Lâm Đồng về việc hướng dẫn xét hoàn thành chương trình trung học cơ sở từ năm học 2025-2026.

**II. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN VÀ THẨM QUYỀN**

**1. Điều kiện công nhận**

Đối với học sinh học Chương trình GDPT cấp THCS: Thực hiện theo quy định tại khoản 1 Điều 12 Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT.

**2. Thẩm quyền**

Học sinh đủ điều kiện sẽ được Hiệu trưởng trường THCS Trung Vương tổ chức xét công nhận và xác nhận vào học bạ việc hoàn thành chương trình THCS.

**III. SỐ LẦN XÉT TRONG NĂM**

Nhà trường tổ chức xét hoàn thành chương trình THCS làm **02 lần**:

**Lần 1:** Xét cho tất cả học sinh vừa học xong lớp 9 và học sinh chưa được công nhận hoàn thành chương trình THCS những năm trước (nếu có nhu cầu) trước ngày **29/5/2026**.

**Lần 2:** Xét cho các học sinh chưa được xét hoặc được xét nhưng chưa hoàn thành trong Lần 1, sau khi tham gia đánh giá kết quả học tập lại hoặc rèn luyện thêm trong kỳ nghỉ hè trước ngày **31/8/2026**.

#### **IV. HỒ SƠ DỰ XÉT**

**1. Đối với học sinh học hết lớp 9 tại trường trong năm học hiện tại (Đối tượng 1):** Hồ sơ là học bạ học sinh.

**2. Đối với học sinh không thuộc đối tượng trên (Đối tượng 2):**

- Đơn đăng ký xét hoàn thành chương trình THCS theo Mẫu 01.
- Bản sao hợp lệ Giấy khai sinh hoặc Căn cước công dân hoặc Thẻ căn cước.
- Bản chính học bạ học sinh hoặc bản in học bạ điện tử có xác nhận của cơ sở giáo dục nơi học sinh đã học hết lớp 9.

Nếu mất bản chính học bạ hoặc không có bản in học bạ điện tử: Phải có bản xác nhận kết quả rèn luyện và kết quả học tập lớp 9 của cơ sở giáo dục nơi học sinh đã học hết lớp 9.

#### **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Công tác chuẩn bị và thông báo**

- Nhà trường xây dựng kế hoạch và tổ chức việc xét theo quy định của Bộ GD&ĐT và hướng dẫn của Sở GD&ĐT.
- Thông báo rộng rãi đến toàn thể quản lý, giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh về chủ trương và những vấn đề cơ bản, chính yếu về xét hoàn thành chương trình THCS năm học 2025-2026.
- Phổ biến điều kiện, hồ sơ dự xét đến học sinh và giáo viên chủ nhiệm lớp cuối cấp.
- Quy định cụ thể thời gian nộp hồ sơ dự xét cho Đối tượng 2 (nếu có).
- Xác nhận kết quả rèn luyện và học tập cho học sinh cũ đã theo học tại trường bị mất học bạ (Đối tượng 2).
- Tổ chức cho học sinh học lại, rèn luyện trong hè; tổ chức kiểm tra, đánh giá lại các môn học/hoạt động giáo dục theo quy định (nếu có)

## 2. Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ

- Quy định chặt chẽ khâu nhận hồ sơ Đối tượng 2 để tránh thiếu sót hoặc thất lạc.

- Kiểm tra kỹ, đối chiếu trùng khớp giữa giấy khai sinh và học bạ về lý lịch (họ tên, ngày tháng năm sinh, nơi sinh, dân tộc).

Lập biên bản tổng hợp các trường hợp sai lệch thông tin để xử lý; thông báo cho học sinh các trường hợp hồ sơ không hợp lệ, thiếu hồ sơ và xác định thời hạn cuối cùng để bổ sung.

**Đặc biệt lưu ý:** Giám sát chặt chẽ, tránh hiện tượng nâng điểm, cây điểm, sửa sổ điểm, học bạ để thay đổi kết quả đánh giá. Biên bản kiểm tra phải được Hiệu trưởng lưu giữ để kiểm tra việc điều chỉnh, bổ sung.

## 3. Quy trình tổ chức xét công nhận

**Bước 1:** Cuối năm học 2025 -2026, sau khi hoàn thành đánh giá xếp loại, tiến hành xét cho học sinh cuối cấp.

**Bước 2:** Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng xét công nhận (thành phần: Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, Tổng phụ trách Đội, Tổ trưởng chuyên môn, Tổ trưởng Tổ Văn phòng và giáo viên chủ nhiệm lớp 9).

**Bước 3:** Hội đồng họp phiên chính thức, phân công thành viên kiểm tra chéo hồ sơ giữa các lớp (danh sách đề nghị Mẫu 03, học bạ, sổ theo dõi và đánh giá học sinh). Lập biên bản kiểm tra chéo để lưu hồ sơ.

**Bước 4:** Căn cứ biên bản họp hội đồng (Mẫu 04), Hiệu trưởng ra quyết định công nhận học sinh hoàn thành chương trình THCS (Mẫu 05a, 05b).

**Bước 5:** Sau khi có quyết định, Hiệu trưởng xác nhận vào học bạ dòng chữ: **“HOÀN THÀNH CHƯƠNG TRÌNH TRUNG HỌC CƠ SỞ”** (có thể dùng dấu khắc để đóng).

## 4. Quy trình xét bổ sung (Lần 2)

Những học sinh chưa đủ điều kiện sẽ rèn luyện và kiểm tra lại trong hè.

Hiệu trưởng ban hành quyết định thành lập Hội đồng xét bổ sung.

Căn cứ kết quả kiểm tra/đánh giá bổ sung, Hội đồng họp xét bổ sung.

Hiệu trưởng ra quyết định công nhận bổ sung và thực hiện xác nhận vào học bạ như quy trình lần 1.

## VI. HỒ SƠ LƯU TRỮ VÀ BÁO CÁO

**1. Hồ sơ lưu trữ** (Lưu thành một tập có tên: HỒ SƠ XÉT HOÀN THÀNH CHƯƠNG TRÌNH THCS NĂM HỌC 2025-2026):

- Quyết định thành lập Hội đồng xét công nhận chính thức và bổ sung (nếu có).
- Bảng phân công kiểm tra chéo và Biên bản kiểm tra chéo hồ sơ giữa các lớp.
- Biên bản họp Hội đồng xét công nhận chính thức và bổ sung (nếu có).
- Quyết định công nhận và Quyết định công nhận bổ sung (kèm danh sách).
- Bài kiểm tra bổ sung của học sinh (nếu có).

**2. Chế độ báo cáo**

Tổng hợp số liệu báo cáo UBND phường Tiến Thành ngay khi hoàn thành việc xét hoàn thành chương trình THCS.

- Tổng hợp số liệu theo Mẫu 06, báo cáo bằng văn bản về Sở GD&ĐT Lâm Đồng (Phòng Quản lý chất lượng) và gửi file mềm qua email công vụ trong vòng **15 ngày** sau mỗi lần xét.

Trên đây là Kế hoạch xét hoàn thành chương trình THCS năm học 2025-2026 của trường THCS Trung Vương. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc phát sinh, giáo viên, phụ huynh và học sinh có thể liên hệ trực tiếp Hiệu trưởng nhà trường hoặc thông qua số điện thoại 0908226081 để được hướng dẫn./.

**Nơi nhận:**

- Phòng VH-XH P. Tiến Thành (b/c);
- Quản lý nhà trường (Chỉ đạo);
- Các tổ CM, GVCN 9 (Thực hiện);
- Niêm yết công khai, website;
- Lưu CM, VT./.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Phạm Tấn Huy**